



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

Ежегодный отчет
Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный, В.И. Миронкина
за 2019 год

В соответствии с действующим законодательством Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), являясь высшим должностным лицом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный (далее – МО МО Северный), возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории в границах МО МО Северный, представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета, осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета, обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных действующим законодательством и Уставом МО МО Северный к компетенции Муниципального Совета, а также организует контроль выполнения решений Муниципального Совета. В соответствии с действующим законодательством и пунктом 5 статьи 23 Устава МО МО Северный Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности:

а) Муниципальному Совету, в том числе - о деятельности Муниципального Совета, а также о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

б) населению муниципального образования.

Муниципальный Совет является представительным органом местного самоуправления и состоит из 9 избранных в 2019 году депутатов Муниципального Совета МО МО Северный шестого созыва.

Инфраструктура МО МО Северный

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный расположено в границах Калининского района Санкт-Петербурга.

Численность населения МО МО Северный по состоянию на 01.01.2019 года 55034 человек. По состоянию на 01.01.2019 года количество граждан, обладающих активным избирательным правом, составляет 35227 избирателей.

Территория округа: 215 га.

Общая площадь жилых помещений — 942,8 тыс.м²

На территории в границах округа расположены:

5 общеобразовательных школ;

10 государственных и 3 частных дошкольных образовательных организации;

2 подростково-молодежные организации и 1 организация дополнительного образования;

• ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК • 26 марта 2020 года •

3 медицинские организации и 2 офиса врачей общей и семейной практики;
2 организации культуры;
Филиал организации социального обслуживания населения, представленный сетью отделений;
Отдел полиции;
Организации торгового и бытового обслуживания населения.

Деятельность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, и Муниципального Совета МО МО Северный

Исполнение полномочий Главы МО, на меня возложено решением МС от 16 сентября 2019 № 001-001-6-2019, указанные полномочия я исполняю на постоянной основе.

Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлено, что Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Полномочия Главы муниципального образования, избираемого депутатами Муниципального Совета из своего состава, установлены статьей 26-2 Устава МО МО Северный. Глава муниципального образования в том числе:

1)представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета;

2)осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета;

3)обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных к компетенции Муниципального Совета настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе полномочий по решению вопросов местного значения, а также организует контроль выполнения решений Муниципального Совета;

4)обеспечивает взаимодействие Муниципального Совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями;

5)исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, в том числе председательствует на его заседаниях в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета;

6)созывает внеочередные заседания Муниципального Совета в порядке и случаях, установленных настоящим Уставом;

7)в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные и иные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

8)принимает меры к обеспечению исполнения принятых Муниципальным Советом правовых актов, обеспечивает соблюдение устава муниципального образования в пределах своей компетенции;

9)издает в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, правовые акты по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

15)обеспечивает официальное опубликование (обнародование) нормативных и иных правовых актов, принятых Муниципальным Советом, а также изданных Главой муниципального образования в ходе исполнения полномочий, возложенных на него настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга и подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством;

16)организует и обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством доступ к информации о своей деятельности, размещает в сети Интернет муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

17)осуществляет прием граждан по личным вопросам, организует рассмотрение обращений граждан в Муниципальном Совете, подписывает ответы на обращения, поступившие в Муниципальный Совет;

18)своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие на имя Главы муниципального образования и в Муниципальный Совет, и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

21)является представителем нанимателя (работодателем) и осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя в отношении Главы Местной администрации, в том числе требует от Главы Местной администрации:

а)соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов;

б)надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации;

в)бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной администрации.

В рамках исполнения полномочий Главы муниципального образования в области организации деятельности Муниципального Совета, основной формой работы которого являются заседания, в 2019 году подготовлено и проведено 8 заседаний Муниципального Совета и на рассмотрение депутатов вынесено 49 проектов решений, из них 18 нормативного характера. Все заседания состоялись. Принято 49 решений, из них 18 нормативного характера.

Муниципальным Советом рассмотрено 5 актов прокурорского реагирования, из которых – 2 протеста и 3 предложения, поступивших в порядке правотворческой инициативы.

Все заседания Муниципального Совета в 2019 году проводились открыто, в том числе с участием представителей администрации Калининского района и прокуратуры Калининского района, иных приглашенных лиц. Депутаты и приглашенные лица своевременно извещались о датах и повестке заседаний. В обязательном порядке каждому депутату направлялись материалы к заседанию. С целью проведения антикоррупционной

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 26 марта 2020 года ●

экспертизы проекты решений Муниципального Совета, носящих нормативный характер, направлялись в прокуратуру Калининского района.

Усилия Муниципального Совета в 2019 году, в том числе, направлялись на работу по поддержанию высокой эффективности работы Местной администрации, а именно:

-принят бюджет на 2020 год,

-принято 4 решения о внесении изменений в бюджет 2019 года,

-принято 2 решения о приведении положения о бюджетном процессе в МО МО Северный в соответствие с действующим законодательством,

-Муниципальным Советом утвержден отчет об исполнении бюджета 2019 года.

В 2019 году были изменения в законодательстве Российской Федерации и Законодательстве Санкт-Петербурга. На основании этого в Муниципальном Совете была создана рабочая группа по внесению изменений в Устав.

Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования осуществляет Аппарат Муниципального Совета, который:

-взаимодействует с органами исполнительной государственной власти СПб, структурными подразделениями администрации Калининского района;

-подготавливает необходимую документацию к заседаниям Совета;

-направляет в прокуратуру Калининского района информацию о проектах нормативно-правовых актах Муниципального Совета, протоколы заседаний, принятые решения;

-обеспечивает подготовку соответствующих документов на поступившие Главе муниципального образования акты прокурорского реагирования;

-подготавливает отчетную документацию, запрашиваемую органами исполнительной государственной власти Санкт-Петербурга;

-принимает меры к своевременному опубликованию решений, принятых Муниципальным Советом, в муниципальной газете и на официальном сайте органов местного самоуправления округа, а так же обнародованию решений с целью информирования жителей;

-принимает меры к обеспечению законности в деятельности Главы муниципального образования и Муниципального совета;

-информирует Главу муниципального образования о требующих его внимания документах.

Муниципальный совет является участником бюджетного процесса рассматривает местный бюджет и осуществляет контроль за его исполнением с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Санкт-Петербурга, Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Северный.

Все мероприятия по исполнению бюджета и реализации адресных программ выполнялись Местной администрацией. Переданные отдельные государственные полномочия и их финансирование были исполнены в соответствии с действующим законодательством. О своей деятельности и деятельности Местной администрации, о комплексном подходе к решению вопросов благоустройства и созданию комфортной городской среды, об эффективном расходовании бюджетных средств и других вопросах местного значения, возложенных на Главу Местной администрации и Местную администрацию, перед депутатами Муниципального Совета и жителями округа в установленном порядке отчитывается Глава Местной администрации.

В 2019 году еженедельно по понедельникам осуществлялся прием граждан в соответствии с графиком приема. За отчетный период на личном приеме поступило 38 обращений, большинство из которых разрешались в ходе приема. При необходимости к рассмотрению обращений привлекались муниципальные служащие Местной администрации, которые оперативно включались в рассмотрение обращений. В течение года ГМО принимал участие во встречах с представителями общественных организаций, председателями ТСЖ, Советов многоквартирных домов. Информация, поступившая непосредственно от жителей, позволяет владеть полной и объективной информацией о ситуации в различных сферах жизнедеятельности, и, как результат, реальное решение возникающих проблем жителей.

В 2019 году на имя Главы муниципального образования поступило 756 письменных обращений от граждан и организаций, из них:

- 48 - от граждан, включая 35 обращений жителей по вопросам благоустройства и охраны окружающей среды, включая установку ограждений и лежачих полицейских, ремонта асфальтового покрытия, оборудования детских и спортивных площадок. 10 обращений направлены к исполнению в исполнительно-распорядительный орган МО МО Северный – Местную администрацию, 3 перенаправлены по принадлежности в иные организации;

- 708 - от организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, включая: 4 по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, 176 по вопросам благоустройства, 528 по иным вопросам местного значения.

Все поступившие обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В рамках реализации публично-властных полномочий под председательством Главы муниципального образования в 2019 году проведены публичные слушания по принятию местного бюджета на 2020 год. В основе проведения публичных слушаний лежат открытость, ответственность муниципальных властей за принимаемые решения в условиях максимального приближения к населению. Так на деле реализуется конституционное право населения на осуществление местного самоуправления. Эффективность этого процесса во многом зависит от понимания каждым гражданином своих прав и возможностей в осуществлении местного самоуправления, от способности этими правами грамотно пользоваться. Участники публичных слушаний уже традиционно активно задают вопросы, их волнующие, живо интересуются жизнью округа, содержанием выносимых на слушания правовых актов, вносят свои предложения.

Важнейшим направлением работы, которому муниципалитет уделяет очень большое значение, является организация мероприятий для ветеранов, блокадников, бывших малолетних узников фашистских концлагерей и труженников тыла. В торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам участвуют все поколения жителей округа.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 26 марта 2020 года ●

Многое в округе и районе в целом зависит от согласованности в деятельности администрации Калининского района и органов местного самоуправления. У нас сложились деловые и конструктивные взаимоотношения. Взаимодействие органов местного самоуправления МО МО Северный с органами исполнительной власти Калининского района Санкт-Петербурга, в том числе, включает в себя участие Главы муниципального образования в отчетном периоде в 46 совещаниях Аппарата и заседаниях коллегии администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Также ГМО принимал участие во встречах главы администрации Калининского района Пониделко В.А. с жителями муниципального образования, а также в объездах главы администрации Калининского района Пониделко В.А. территории в границах округа; совещаниях, в том числе – выездных, конференциях, иных мероприятиях, а также работе районных комиссий различной направленности.

Укреплению позиций местной власти также способствует совместная объемная и плодотворная работа на межмуниципальном уровне, взаимодействие с Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, который направил на имя Главы муниципального образования 149 обращений, в том числе консультационной, методической и информационной направленности. На запросы Совета муниципальных образований направлено 24 ответа.

При реализации информационной политики Муниципальный Совет нацелен на информационную открытость и доступность ОМСУ МО МО Северный для жителей, в связи с чем активно продолжала работать группа ОМСУ в социальной сети «ВКонтакте». Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации осуществлялась через официальный сайт МО МО Северный - мосеверный.рф и Муниципальную газету «Северные вести». За отчетный период выпущено 9 номеров газет, совокупным тиражом 162 тысяч экземпляров.

Опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения осуществлялось в 32 Специальных выпусках газеты МО МО Северный общим тиражом 32 000 экземпляров.

В заключение хочу сказать, что какими бы ни были планы и задачи органов местного самоуправления, все они будут решены только благодаря слаженной работе всех уровней власти, при поддержке жителей округа.

Разрешите мне так же выразить слова признательности за поддержку в своей работе депутатам, Аппарату Муниципального Совета, работникам Местной администрации МО МО Северный, а также активным и неравнодушным жителям нашего округа.

Благодарю за внимание.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные вести». Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит.Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 21241 “О средствах массовой информации”, средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.